

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Фізико-математичний факультет  
Кафедра методики викладання фізики  
та дисциплін технологічної освітньої галузі



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.В. Кобильник

«28» 08 2019 р.  
число місяць

**ПРОГРАМА**  
**«ВИРОБНИЧОЇ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ»**

підготовки фахівців	<b>першого (бакалаврського) рівня вищої освіти</b>
за освітньо-професійною програмою спеціальності	<b>Охорона праці, технічна творчість</b>
галузі знань	<b>015 Професійна освіта (Охорона праці)</b>
мова навчання	<b>01 Освіта / Педагогіка</b>
	<b>українська</b>

Програму укладено:  
Білик Р.М, к.п.н., доцент  
Поведа Т.П., к.п.н., доцент  
Чорна О.Г., к.п.н., ст. викл.

Ухвалено  
науково-методичною радою  
фізико-математичного факультету

Протокол № 1 від 28 серпня 2019 року  
Голова методичної ради

 П.С. Атаманчук

Обговорено і затверджено на засіданні  
кафедри методики викладання фізики  
та дисциплін технологічної освітньої галузі

Протокол № 1 від 27 серпня 2019 року  
Завідувач кафедри

 П.С. Атаманчук

Кам'янець-Подільський – 2019 р.

**ЗМІСТ**

1.	Вступ .....	<b>3</b>
2.	Мета і завдання практики .....	<b>4</b>
3.	Зміст і послідовність практики .....	<b>6</b>
4.	Організація практики .....	<b>8</b>
5.	Індивідуальні завдання .....	<b>10</b>
6.	Форми і методи контролю .....	<b>10</b>
7.	Вимоги до звіту .....	<b>11</b>
8.	Підведення підсумків практики .....	<b>15</b>

## 1. ВСТУП

Виробнича технологічна практика студентів – є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Охорона праці)». Вона становить важливу та обов’язкову ланку у підготовці висококваліфікованих спеціалістів з охорони праці до майбутньої діяльності за фахом. Технологічна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, та набуття, вдосконалення і розширення практичних навичок і умінь у роботі за обраною спеціальністю.

Під час практики студенти повинні опанувати сучасними методами, формами організації і технічними засобами в галузі охорони праці. У студента на основі знань, отриманих під час теоретичної підготовки в університеті, мають бути сформовані професійні компетенції з охорони праці необхідні для прийняття самостійних рішень під час конкретних виробничих ситуацій, а також потреба самостійно поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Технологічна практика починається з ознайомлення студентів з програмою практики, її цілями і завданнями, змістом, системою звітності, інструктажу про порядок проходження практики та з безпеки життєдіяльності.

Програма «Виробничої технологічної практики» складена у відповідності до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35; «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка», затвердженого вченою радою університету від 30 травня 2018 р. (протокол № 5) введеного в дію наказом ректора № 62-ОД від 30 серпня 2018 р. В основу розробки даної програми покладено «Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (розроблені Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти». К.: 2013. 27 с.) та «Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» затвердженого вченою радою університету від 26 квітня 2018 р. (протокол № 4) введеного в дію наказом ректора № 26-ОД від 27 квітня 2018 р.

Загальна характеристика «Виробничої технологічної практики»

Курс	<u>третій</u>
Галузь знань	<u>01 Освіта / Педагогіка</u>
Спеціальність	<u>015 Професійна освіта (Охорона праці)</u>
Освітній рівень підготовки фахівця	<u>перший (бакалаврський)</u>
Характеристика навчальної дисципліни	<u>практика</u>
Семестр	<u>шостий</u>

Вид контролю диференційований залік

№ з/п	Структура виробничої практики	Кількість	Тривалість практики
1.	Кредити за ECTS	6	4 тижні
2.	Модулі	1	
1.	Всього годин:	180	
	– аудиторні,	0	
2.	– позааудиторні.	180	

Протягом усього часу проходження практики кожен студент має постійне робоче місце в службі охорони праці підприємства, організації, установи, а для виконання окремих розділів програми та індивідуального завдання може на деякий час переходити в інші підрозділи. До початку практики її керівники складають робочий план проведення практики, розробляють і видають кожному студенту індивідуальне завдання. Керівник практики від університету контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з безпеки життєдіяльності, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, індивідуального завдання тощо), повідомляє студента про систему звітності з практики, у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку. Студенти при проходженні практики зобов'язані до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, нести відповідальність за виконану роботу, своєчасно скласти звіт з практики.

По закінченню практики в щоденник вносять відгук керівника практики від підприємства про працю студента під час практики, щоденник додається до звіту практики. Звіт з практики повинен вміщувати викладення всіх питань відповідно із змістом практики.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета технологічної практики – це закріплення та розширення теоретичних знань, що отримав студент в університеті при вивченні спеціальних дисциплін, оволодіння сучасними методами і формами управління охороною праці на виробництві, набуття виробничих навичок з вибраної спеціальності шляхом безпосередньої участі у виробництві.

Завданнями практики є:

- ✓ ознайомлення з основами технологічних процесів, в тому числі і операцій, що забезпечують безпеку праці;
- ✓ вивчення системи управління охороною праці в організації;
- ✓ вивчення посадових обов'язків керівників структурних підрозділів, в тому числі і з питань охорони праці;
- ✓ вивчення економічного стимулювання охорони праці, наукової організації праці, планування заходів і коштів на охорону праці;
- ✓ вивчення питань, пов'язаних з роботою служби охорони праці на підприємстві, основні завдання служби, функціональні права та обов'язки, посадові інструкції, відомчі положення про охорону праці, контрольні заходи з перевірки стану охорони праці;
- ✓ ознайомлення із станом та умовами виробничої санітарії та гігієни праці;
- ✓ вивчення порядку розслідування і обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на підприємстві;
- ✓ ознайомлення з проведенням навчання і атестації працюючих, проведенням інструктажів і їх оформленням;
- ✓ ознайомлення з проведенням атестації робочих місць на відповідність вимогам державних нормативних актів з питань охорони праці;
- ✓ ознайомлення з постановкою та практичним вирішенням питань охорони праці, виробничого середовища.

У результаті проходження практики студент повинен:

**знати:**

- ✓ технологію організації охорони праці на виробництві;
- ✓ організаційно-правові питання охорони праці, основи фізіології, гігієни праці і виробничої санітарії, промислової та пожежної безпеки, що визначені нормативно-правовими актами з охорони праці.

**вміти:**

- ✓ науково обґрунтовувати відповідні заходи захисту працюючих від негативного впливу умов праці та втілювати їх у виробничу діяльність з метою отримання позитивного впливу умов праці на організм людини, її працездатність, якість та продуктивність праці;
- ✓ приймати такі інженерно-технічні рішення, за яких організація праці, обладнання та машини, що задіяні у виробничому процесі, не ставали джерелом потенційних небезпек з небажаними наслідками;
- ✓ раціонально використовувати основні виробничі фонди та підвищувати економічні результати виробничої діяльності;
- ✓ здійснювати та вдосконалювати шляхи використання колективних та індивідуальних засобів захисту працюючих у структурних підрозділах організації.

### 3. ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРАКТИКИ

Зміст і послідовність «Виробничої технологічної практики» студентів галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 015 Професійна освіта (Охорона праці) визначені методичною комісією фізико-математичного факультету у відповідності до навчальних планів підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Технологічна практика проводиться згідно з діючим навчальним планом у 6 семестрі протягом 4-х тижнів.

Загальна послідовність проходження практики передбачає:

- ✓ оформлення направлення на підприємство;
- ✓ вивчення правил техніки безпеки та отримання інструктажу на робочому місці;
- ✓ проведення навчальних занять і екскурсій;
- ✓ виконання загального та індивідуального завдань;
- ✓ оформлення звіту;
- ✓ отримання відгуку керівника практики від підприємства;
- ✓ подання звіту керівнику практики від факультету;
- ✓ захист практики.

Під час проходження технологічної практики студент зобов'язаний вивчити і відобразити у звіті наступні питання:

- ✓ загальні відомості про підприємство, схему підпорядкованості підрозділів;
- ✓ види машин, механізмів, інструментів і пристроїв, які застосовуються при виконанні певних видів робіт;
- ✓ методи і способи забезпечення безпечних умов праці при виконанні різних видів робіт;
- ✓ організацію роботи служби охорони праці на підприємстві, призначення служби і основі завдання, що повинні вирішуватися, функціональні права та обов'язки спеціалістів, їх відповідальність;
- ✓ стан виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на підприємстві;
- ✓ вивчити технологію контролю виконання вимог з охорони праці посадовими особами підприємства;
- ✓ навести недоліки, які були допущені, працівниками, робітниками і інженерно-технічними працівниками при організації і виконанні робіт;
- ✓ навести приклади практичного вирішення питань безпеки праці.

## Календарний план проходження виробничої практики

№ п\п	Завдання практики	Тривалість виконання (роб. днів)	Дата виконання
1.	Настановча конференція з виробничої практики. Оформлення супровідних документів. Інструктаж з охорони праці і техніки безпеки під час практики. Знайомство з об'єктом практики.	1	
2.	Дослідження об'єкту практики. Знайомство з кабінетом охорони праці, функціональними обов'язки керівника служби охорони праці та інших відповідальних осіб.	1	
3.	Вивчення переліку основної документації з охорони праці на об'єкті практики (накази, що регулюють питання ОП. Вивчення програми і змісту вступного та первинних інструктажів. Вивчення інструкції з ОП за посадами і професіями, видами робіт).	1	
4.	Дослідження стану, структури та системи управління охороною праці на об'єкті практики (відповідальні особи у різних підрозділах).	1	
5.	Вивчення особливостей режимів праці робітників, службовців, фахівців та керівників, визначення оптимальних або необхідних для функціонування підприємства режимів роботи.	1	
6.	Вивчення причини та умови виникнення травм, нещасних випадків чи професійних захворювань на об'єкті практики (ознайомлення з журналом реєстрації нещасних випадків та професійних захворювань, вивчення актів розслідування нещасних випадків ПЗ та супутньої документації).	1	
7.	Ознайомитись з основними заходами безпеки при використанні технічних засобів та технологічного обладнання під час проведення основних робіт на об'єкті практики.	1	
8.	Вивчення питань, пов'язаних з навчанням та перевіркою знань працівників та керівників з охорони праці (наявність посвідчень посадових осіб та протоколів перевірки знань працівників з ОП; вивчення розділу «охорона праці» в посадових інструкціях керівників підрозділів).	1	
9.	Вивчення документації з атестації робочих місць на підприємстві (встановлення пілг та компенсацій, передбачених колективним договором).	2	
10.	Вивчити вимоги електробезпеки, визначення необхідних заходів попередження електротравм (вивчення організаційних, технічних та соціальних заходів з електробезпеки; наявність знаків безпеки; вивчення схеми захисного заземлення та блискавковідводу, встановлених на підприємстві).	2	

11.	Скласти сценарій заходу з актуальних питань охорони праці для працівників об'єкту практики (лекція, бесіда, круглий стіл).	2	
12.	Дослідити наявність засобів індивідуального та колективного захисту та основні заходи, які передбачені на підприємстві в штатному режимі і на випадок надзвичайних ситуацій.	2	
13.	Виконання індивідуального завдання (сформувати рекомендації щодо поліпшення системи охорони праці на об'єкті практики).	2	
16.	Оформити звіт виробничої практики.	2	
<b>Загалом</b>			<b>20</b>

## 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Бази практики

Розподіл студентів на практику здійснюється методичною комісією фізико-математичного факультету.

Студенти проходять практику на підприємствах, здатних забезпечити якісне проведення практики згідно з її програмою та висловили згоду на проведення практики. У цьому разі між університетом і підприємством укладається угода.

Студенти можуть з дозволу методичної комісії самостійно підбирати для себе бази проходження практики і пропонувати їх для використання.

Підсумковим документом розподілу студентів за базами практики є наказ по університету, який обумовлює бази практики, керівників практики з викладачів і термін її проведення.

### 4.2 Керівництво практикою. Контроль за проходженням практики.

Керівник практики від університету, який визначається наказом ректора, повинен перед початком практики провести настановчі збори студентів-практикантів. На цих зборах він роз'яснює студентам порядок проходження практики, її завдання та зміст, обумовлює порядок контролю за проходженням практики з боку адміністрації університету чи факультету. У процесі проходження студентом практики керівник контролює виконання підприємствами зобов'язань щодо організації практики, виконання студентами робочої програми практики і виданих їм індивідуальних завдань, надає студентам необхідну методичну допомогу. Після завершення практики керівник у складі комісії приймає залік з практики.

Загальне керівництво практикою на підприємстві здійснюється службою охорони праці, або (в разі відсутності такого) адміністрацією. Загальне керівництво містить в собі вирішення організаційних питань проведення практики з керівником, розподіл студентів та призначення керівників практики від підприємства з числа найбільш досвідчених і кваліфікованих фахівців відповідного профілю, організація видання наказу по підприємству, яким регламентує всі організаційні питання практики. За наявності вакантних



робочих місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

Керівник практики від підприємства визначає студенту практиканту робоче місце в підрозділі на час практики згідно з її програмою, проводить інструктаж студента-практиканта з охорони праці на робочому місці, контролює відповідність робочого місця вимогам охорони праці, створює студенту-практиканту необхідні умови для виконання програми практики, контролює виконання студентом трудової дисципліни, надає студенту необхідну методичну допомогу з професійних питань. Наприкінці «Виробничої технологічної практики» керівник від підприємства складає відгук про роботу студента-практиканта і дає свою оцінку його роботі. Роботу керівника практики від підприємства і студента-практиканта контролює служба охорони праці чи адміністрація.

#### 4.3 Обов'язки студента-практиканта

Під час проходження практики студент перебуває у розпорядженні керівника практики від підприємства, організації, установи і виконує обов'язки відповідно до штатного розпису (або до посади) і підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку підприємства.

Студент повинен виконати програму практики в частині її загальних вимог та індивідуальне завдання, видане керівником.

Під час практики студент зобов'язаний вести щоденник практики, в якому відбиті всі етапи проходження практики, звітувати перед керівником за попередньо встановленим планом. Наприкінці практики студент повинен подати науковому керівнику правильно оформлені:

1. Щоденник виробничої практики (Додаток Г);
2. Звіт про проходження «Виробничої технологічної практики» (до 10 стор.) (Додаток А);
3. Характеристика практиканта з рекомендованою оцінкою керівника від об'єкта практики;
4. План роботи служби охорони праці на півріччя з об'єкту практики;
5. Посадова інструкція представника служби охорони праці;
6. Інструкція з охорони праці за професією чи видами робіт (для 2- 3-ох посад);
7. Перелік основної документації та інструкцій з охорони праці, що діють на об'єкті практики;
8. Припис щодо виявлених порушень з вимог охорони праці на об'єкті практики;
9. Конспект заходу з актуальних питань охорони праці, що проходить у формі лекції, бесіди, круглого столу (за вибором);
10. Індивідуальне завдання, поставлене керівником практики від університету (рекомендації практиканта щодо поліпшення системи охорони праці на об'єкті практики).

## 5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні завдання на практику повинні включати:

- ✓ вивчення найбільш уразливих, з точки зору промислової безпеки, елементів технологічних процесів;
- ✓ аналіз виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій на підприємстві;
- ✓ контроль за станом умов і безпекою праці;
- ✓ аналіз метеорологічних умов при виконанні робіт в період практики;
- ✓ нормативно-технічну документацію, яка регламентує вимоги до якості робіт;
- ✓ аналіз та характеристику санітарно-побутових умов праці робітників;
- ✓ технологічні схеми виконання двох-трьох видів робіт з характеристикою їх оптимальності;
- ✓ способи забезпечення безпечної роботи машин та механізмів при виконанні робіт;
- ✓ стан виробничої санітарії та гігієни праці на підприємстві;
- ✓ організацію навчання безпечним методам праці та інструктаж на виробництві;
- ✓ дотримання вимог стандартів з безпеки праці на підприємстві;

### **Індивідуальне завдання.**

Завдання розробляється згідно з конкретно поставленою темою, план роботи над якою узгоджується з керівником практики університету (додаток Б).

## 6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль проходження «Виробничої технологічної практики» здійснює керівник практики від університету і керівник від підприємства. Основним документом, за яким здійснюється контроль проходження практики, є робочий щоденник, який видається студенту і куди занесений календарний план проходження практики. Керівник практики від підприємства щотижня перевіряє щоденник і заносить туди свої зауваження і підписи. Після закінчення терміну практики керівник від підприємства надає відгук про проходження практики студентом і оцінює її результати диференційованою оцінкою, яку заносить у щоденник.

Зміст технологічної практики студентів спеціальності 015 Професійна освіта (Охорона праці) поділяється на декілька основних складових. Оцінювання кожної з них проводиться згідно обговорених та затверджених на засіданні кафедри критеріїв:

№ з/п	Критерій	Рейтингові бали
1	Відвідування бази проходження практики (відсутність пропусків). Під час дистанційного проходження практики систематичність та активності роботи студента	10
2	Виконання індивідуального завдання, поставленого керівником практики від університету.	20
3	Організація та проведення заходу з актуальних питань охорони праці, що проходить у формі лекції, бесіди, круглого столу (за вибором). Під час дистанційного проходження практики представлення конспекту заходу або проведення заходу на он-лайн платформах.	20
4	Розробка посадової інструкції представника служби охорони праці. Розробка інструкції з охорони праці за професією чи видами робіт.	5 15
5	Оформлення звітної документації	10
6	Захист матеріалів практики	20
<b>Всього за семестр</b>		<b>100</b>

## 7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт про проходження технологічної практики повинен мати наступні розділи:

### **Вступ:**

У цьому розділі вказується місце, строки проходження практики, назва об'єкту, його призначення, відомча приналежність.

### **Загальні відомості про організацію:**

Наводяться дані про організаційну структуру бази практики, функціональні обов'язки окремих підрозділів і посадових осіб, включаючи її обов'язки з охорони праці.

Вказується схема структури управління охороною праці, дається характеристика технічного рівня організації, наявність технічної документації, запровадження методів наукової організації праці, системи

поопераційного контролю якості будівництва, висвітлюються питання стандартизації, розкривається характер роботи служби охорони праці (її підпорядкування, основні функції, права).

### **Методи виконання робіт і стан безпеки праці:**

Це один із основних розділів, де наводяться технологічні схеми виконання робіт з розміщенням машин, механізмів, оснащення і пристроїв, що застосовуються. Організація робочих місць. Вказуються заходи з безпеки праці, гігієни та санітарно-побутового обслуговування робітників, охорони навколишнього середовища.

Особливу увагу необхідно приділити виконанню вимог правил безпеки в тих видах робіт, де брав участь сам студент.

Якщо на об'єкті за період практики спостерігались випадки порушень вимог правил безпеки, тоді вони повинні бути відображені у звіті з детальним розглядом причин і наслідків порушень.

Потрібно висвітлити вирішення питань охорони праці в проектній документації при виконанні робіт і їх відповідність реальним умовам виробництва.

Дається характеристика гігієнічних та санітарно-побутових умов при виконанні робіт під час проходження практики і їх відповідність вимогам нормативної документації.

Наводиться характеристика технологічних процесів з точки зору їх впливу на працюючих і навколишнє природне середовище, а також приклади вирішення наявних проблем.

Вказуються заходи пожежної профілактики та засоби пожежогасіння, які передбачені і використовуються в організації.

Зазначаються основні обов'язки і права служби охорони праці, її роль в системі управління охороною праці на підприємстві.

### **Висновки.**

У даному розділі студент повинен відмітити свою допомогу виробництву, дати критичні зауваження і пропозиції щодо покращання організації та технології робіт з урахуванням питань охорони праці на об'єкті практики.

Висловити свої міркування про результати практики, ступінь її користі, заходи, які були б спрямовані на її покращення.

Після закінчення практики студент складає звіт, на оформлення якого календарним графіком практики виділяється 3 дні. До звіту додається матеріали зазначені в п. 4.3. цієї Програми.

Звіт повинен бути чітким, стислим, характеризуватися ясністю і переконливістю викладів результатів роботи, обґрунтованістю висновків і рекомендацій.

Виконується звіт у вигляді текстового документа обсягом 15-20 сторінок, оформленого згідно з вимогами.

Звіт повинен містити:

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ.

ЗМІСТ.

## ТЕКСТ ЗВІТУ.

ДОДАТКИ – текстові і графічні матеріали, на які були посилання у тексті звіту.

Зразок оформлення титульного аркуша наведений у додатку А.

Уся текстова інформація у звіті (абзаци тексту звіту) оформлюється так само, як і інші текстові документи (для набору в текстовому редакторі Word рекомендовано: шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт, міжрядковий інтервал – одинарний, абзац – 1,25 см.).

У звіті наводяться відомості про місце проходження практики, її мету і завдання, тенденції розвитку відповідної галузі промисловості і місце даного підприємства у галузі.

Для основної частини звіту рекомендовано такий перелік розділів:

ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА.

ПРАКТИКА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ.

ПОСТАВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ.

ВИКОНАНІ САМОСТІЙНО ДОСЛІДНИЦЬКІ РОБОТИ.

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАНЯТТЯ І ЕКСКУРСІЇ (короткий зміст).

У розділі «ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА» слід описати призначення і структуру підприємства, технологічну схему, місце новітніх технологій проектування на даному виробництві, можливі заходи щодо підвищення ефективності виробництва.

Характеристика відділу (цеху, ділянки, лабораторії, кафедри та ін.), в якому студент проходив практику, містить питання: місце відділу в технологічній схемі підприємства, структура відділу, його виробнича програма, організація виробництва, заходи щодо охорони праці та пожежної безпеки.

У розділі «ПРАКТИКА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ» треба з посиланням на щоденник практики зазначити календарні терміни виконання завдань практики, функціональні обов'язки, які виконував практикант під час проходження практики, посади, які він займав (якщо це передбачалося), дати характеристику технічного і програмного обладнання робочих місць та інші допустимі відомості про виробничу діяльність відділу і про свою участь у виробничому процесі.

Розділ «ПОСТАВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ» може містити інформацію про поставлене завдання, опис і аналіз вихідних даних, які студент отримав для виконання даного завдання. Описують результати виконання поставлених завдань та їх аналіз. В цей самий розділ вміщують матеріали щодо поліпшення умов охорони праці.

Матеріали даних підрозділів є первинним матеріалом для виконання в подальшому курсових та кваліфікаційних робіт.

Також коротко наводяться відомості про екскурсії, лекції та інші види навчальних робіт, в яких студент брав участь під час практики.

У звіті стисло наводиться аналіз роботи, виконаної студентом під час практики, робляться висновки щодо її результатів, наводяться пропозиції з

питань покращання організації практики, удосконалення наукових досліджень, індивідуальних завдань.

## **8. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми «Виробничої технологічної практики» та індивідуального завдання. Звіт з практики захищається студентом (диференційований залік) в комісії, призначеній деканом факультетом. До складу комісії входять керівники практики від університету і, за можливості, від бази практики.

Комісія приймає залік у студентів на протязі тижня після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, в залікову книжку студента, в індивідуальний навчальний план студента за підписами членів комісії. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених університетом. Підсумки практики обговорюються на засіданні комісії, а результати проходження практики заслуховуються на засіданні кафедри і вченій раді факультету.

# ДОДАТКИ

Додаток А

Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Фізико-математичний факультет

Кафедра МВФ та ДТОГ

## ЗВІТ

про виробничу практику  
студента 3 курсу ОР1-В17 групи

---

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Відділ охорони праці і техніки безпеки

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка  
(База практики)

Період практики з 18.05. 2020 р. по 14.06.2020 р.

Керівники практики:  
від підприємства  
Завідувач відділу охорони праці  
і техніки безпеки \_\_\_\_\_ О.Г.  
Чорна

від кафедри

---

/посада/

/підпис/

/П.І.П/

## Зразок бланку індивідуального завдання з виробничої практики

## Індивідуальне завдання з виробничої практики

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Період практики: з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Формулювання індивідуального завдання: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Керівник практики від університету \_\_\_\_\_  
(посада, ПБ, підпис)

Завдання отримав:

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис)



Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет  
імені Івана Огієнка

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (назва практики)

студента \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, група \_\_\_\_\_

201\_\_/201\_\_ н.р.

Студент \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)  
**прибув** на підприємство, організацію, установу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 підприємства, організації, установи Печатка  
 “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Вибув** з підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Підприємства, організації, установи Печатка  
 “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Студент \_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я, по батькові)  
**прибув** на підприємство, організацію, установу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 підприємства, організації, установи Печатка  
 “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Вибув** з підприємства, організації, установи \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Підприємства, організації, установи Печатка  
 “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
 \_\_\_\_\_  
 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Висновок керівників практики від університету  
про проходження практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата складання заліку “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ року  
Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(літерами)  
кількість балів \_\_\_\_\_  
за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

**Керівники практики від університету та члени комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  

---

---