

## СИЛАБУС

до навчальної дисципліни

### «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

**підготовки** фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
**галузі знань** 01 Освіта / Педагогіка  
**спеціальності** 015 Професійна освіта (Охорона праці)  
**за освітньою програмою** Професійна освіта (Охорона праці, технічна творчість)

### 1. Загальна інформація про курс

<b>Назва курсу</b>	Управління персоналом
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Викладачі</b>	Чорна Оксана Григорівна
<b>Профайл викладачів</b>	<a href="http://mvf.kpnu.edu.ua/sklad-kafedry/">http://mvf.kpnu.edu.ua/sklad-kafedry/</a>
<b>E-mail</b>	chornaoksana@kpnu.edu.ua
<b>Сторінка курсу в MOODL</b>	<a href="https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=3895">https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=3895</a>
<b>Консультації</b>	Четвер, 16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> , ауд.47

### 2. Анотація до курсу

Вивчення нормативної навчальної дисципліни «Управління персоналом» здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми «Професійна освіта (Охорона праці)» підготовки бакалаврів за спеціальністю 015 Професійна освіта (Охорона праці). Дисципліна відноситься до циклу дисциплін професійної підготовки.

**Предметом** вивчення дисципліни є загальні закономірності та особливості формування, функціонування та розвитку персоналу організації.

### 3. Мета та цілі курсу

**Метою вивчення дисципліни** є засвоєння студентами сутності й особливостей управління персоналом; закладення основи знань теоретико-методологічних аспектів та навичок практичного застосування прийомів і методів управління персоналом у сфері оцінювання та мотивації і стимулювання персоналу, регулювання трудової діяльності; налагодження соціального партнерства в організації; визначення ефективності управління персоналом.

**Завданням вивчення дисципліни** є отримання студентами знань щодо формування кадрової політики та системи управління персоналом організації; управління соціальним розвитком трудового колективу; застосування сучасних підходів до визначення потреби в персоналі, організації набору і відбору працівників на посади та формування успішної команди; оцінювання та

професійного розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу.

#### **Основні підходи до вивчення дисципліни**

Вивчення дисципліни ґрунтується на партнерській співпраці викладачів і здобувачів вищої освіти, особистісно орієнтованому підході до освіти, принципі систематичності та послідовності в освіті, аналітико-синтетичній професійно спрямованій діяльності здобувача освіти.

#### **4. Формат курсу**

Комбіноване навчання (очний курс з елементами дистанційного навчання).

#### **5. Результати навчання**

##### **Програмні компетентності навчання:**

Здатність діяти етично, соціально відповідально та свідомо, працювати в команді та автономно, застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях, здійснювати правове забезпечення професійної діяльності в освітній сфері, сфері охорони праці, цивільного захисту населення, контролю за виробничою діяльністю.

Здатність проектувати й впроваджувати професійну освіту та професійно-педагогічну діяльність в полікультурному освітньому просторі.

Здатність вирішувати професійні завдання зі створення та функціонування системи управління охорони праці на рівні підприємства та установи.

Здатність забезпечувати профілактику виробничого травматизму та професійних захворювань, організовувати контроль за дотриманням трудової дисципліни, вимог з охорони праці, протипожежної безпеки.

Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності;

Здатність на практиці здійснювати ефективну професійну взаємодію, що сприяє вирішенню широкого спектру задач (психолого-педагогічних, соціальних, у сфері безпеки життєдіяльності та охорони праці).

#### **Очікувані результати навчання з дисципліни**

##### **У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен**

**знати:** сутність та складові системи управління персоналом, методи визначення економічної ефективності заходів, спрямованих на зниження виробничого травматизму, захворюваності; методики проектування та застосовування засобів і методів забезпечення оптимальних умов праці; методи вивчення робочого часу працівників; соціально-психологічні особливості управління персоналом базові принципи і механізми забезпечення соціальних гарантій працівників, пов'язаних з безпекою праці.

**уміти:** використовувати принципи наукових досліджень в управлінні трудовою дисципліною та конфліктами на підприємстві, формувати дієвий колектив та ефективні команди на підприємстві; виявляти тенденції розвитку подій та прогнозувати розвиток небезпечних подій, самостійно виконувати поставлене інженерне завдання в галузі забезпечення безпеки й поліпшення умов праці, формулювати завдання управління безпекою праці для їхнього вирішення.

## Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік навчання	4	
Семестр вивчення	8	
Кількість кредитів ЄКТС	4	
Загальний обсяг годин	120	
Кількість годин навчальних занять	40	
Лекційні заняття	20	
Практичні заняття	20	
Семінарські заняття	-	
Лабораторні заняття	-	
Самостійна та індивідуальна робота	80	
Форма підсумкового контролю	Залік	

## 6. Пререквізити курсу

Навчальна програма дисципліни передбачає вивчення 9 тем, усі з них висвітлюються на лекційних і практичних заняттях. Найбільшою мірою дисципліна «Управління персоналом» спирається на теоретичні знання і практичні навички, сформовані при вивченні нормативних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки: «Психологія», «Педагогіка», «Соціально-екологічна безпека, гігієна праці та виробнича санітарія», «Виробнича технологічна практика».

## 7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем. При цьому використовуються таблиці, схеми для наочного сприйняття матеріалу.

## 8. Політики курсу

**Письмові роботи.** Очікується, що студенти виконають письмову навчально-дослідну роботу у вигляді реферату.

**Академічна доброчесність.** Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

**Відвідання занять.** Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, перебування на самоізоляції) навчання може відбуватись індивідуально в дистанційному режимі (у онлайн формі). У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

**Література.** Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім

особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

## 9. Схема курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Разом	у тому числі					
		Лекційні заняття	Практичні заняття	Семинарські заняття	Лабораторні заняття	Самостійна робота.	Індивідуальна робота
<b>Змістовий модуль 1. Управління персоналом організації, установи, підприємства</b>							
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організації.	12	2	2			8	
Тема 2. Управління персоналом як соціальна система.	14	2	2			10	
Тема 3. Кадрова політика. Формування колективу організації. Професійний добір.	16	4	2			10	
Тема 4. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом	14	2	2			10	
Тема 5. Мотивація, стимулювання та оцінювання персоналу.	16	2	4			10	
Тема 6. Управління робочим часом працівників.	12	2	2			8	
Тема 7. Соціальне партнерство в організації	12	2	2			8	
Тема 8. Управління охороною праці.	12	2	2			8	
Тема 9. Ефективність управління персоналом організації.	12	2	2			8	
	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			<b>80</b>	

### Рекомендовані джерела:

#### Основна

1. Атаманчук П. С., Мендерецький В. В., Панчук О. П., Білий Р. М. Охорона праці в галузі: навч. посіб. - Київ : ЦУЛ, 2017. - 324 с.

2. Атаманчук П.С., Мендерецький В.В., Панчук О.П., Білик Р.М. Охорона праці в галузі : навчальний посібник. - Вид. 3-тє. - Кам'янець-Подільський: Друк-Сервіс, 2014. – 216 с.

3. Виноградський М.Д., Беляєва С.В., Виноградська, Шканова О.М. Управління персоналом : підручник. - Київ : ЦНЛ, 2006. - 504 с.

4. Виноградський М.Д., Виноградська А. М., Шканова О.М. Управління персоналом : навч. посіб. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової літератури, 2009. - 502 с. Мальська М. П. Управління персоналом у туризмі: теорія та практика [текст] Навч. посіб. / М.П. Мальська, О.Ю. Бордун, І.З. Жук – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 234 с.

6. Михайлова Л. І. Управління персоналом: навч. посіб. [з грифом МОН] / Михайлова Л. М. – К.: ЦУЛ, 2007. – 248 с.

7. Никифорова В. Г. Управління персоналом: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене та доповнене. – Одеса: Атлант, 2013. – 275 с.

8. Петюх В.М., Базилюк Б.Г., Герасименко О.О. Управління персоналом: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни. - К. : КНЕУ, 2007. - 320

сСавельев В. С., Єськов О.Л. Управління персоналом : навчальний посібник. - Київ : ВД "Професіонал", 2005. - 336 с.

10. Селютін В. М. С29 Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник / В. М. Селютін, Л. М. Яцун. – Електрон. дані. – Х. : ХДУХТ, 2018. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Назва з тит. екрана.

11. Социально-психологические основы управления : учеб. пособие для студентов экономических спец. вузов. - Донецк : Дон НУ, 2002. - 135 с.

12. Стрельбицький П.А. Технології управління персоналом : навч.-метод. посіб. - Кам'янець-Подільський : Сисин Я.І., 2015. - 164 с

13. Стрельбицький П.А. Управління персоналом : конспект лекцій : навч. посіб. - Кам'янець-Подільський : ФОП Сисин Я.І., 2015. - 180 с.Храмов В.О. Основи управління персоналом : Навч.-метод. посіб. - К. : МАУП, 2001. - 112 с.

Додаткова:

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом. Підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. – К.: Центр учбової літератури, 2011.

2. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено) / О.П. Дяків, В.М. Островерхов. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. – 288 с.

3. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посібник / Криворучко О.М., Водолажська Т.О. – Х. : ХНАДУ, 2016. – 200 с.

4. Щёкин Г.В. Теория и практика управления персоналом : учеб.-метод. пособ. - Изд. 2-е, стереотип. - Київ : МАУП, 2003. - 280 с.5. Дуракова И.Б., Родин О.А., Талтынов С.М. Теория управления персоналом : Учеб. пособие. Вып. 3. - Воронеж, 2004. - 83 с.6. Лукьянченко Н.Д., Бунтовская Л.Л., Єськов А.Л., Шаульская Л.В. Социально-психологические основы управления : Економічний факультет. Учеб. пособие (для студ. економ. спец.). - Донецк : ДонНУ, 2001. - 161 с.

## **10. Система оцінювання та вимоги**

**Оцінювання.** Поточне оцінювання здійснюється на підставі якісного аналізу теоретичних знань здобувача вищої освіти, виконання студентом практичних завдань та самостійної роботи. Враховується рівень сформованості програмних компетенцій навчання.

**Поточний контроль** – це оцінювання навчальних досягнень студента (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажання підвищити попереднє оцінювання) та активності студента на занятті. Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на практичних заняттях, захисту лабораторних досліджень, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання студентом.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає, рецензія на виступ;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття.
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);

- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на практичних заняттях, активність під час обговорення питань;
- захист лабораторних досліджень.

Критеріями оцінки є:

*Усні відповіді:*

- Повнота розкриття питання;
- Логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

*виконання письмових завдань:*

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- охайність оформлення письмової роботи.

Кількісне оцінювання результатів навчання

Поточний контроль (60 балів)			МКР	Заг. бал
Змістовий модуль 1				
Поточний контроль	ІНДЗ	Сам.роб.		
40	20	20	40	100

Навчальна дисципліна «Управління персоналом» складається з одного модуля. У ході якого студенти мають змогу сумарно отримати від 60 до 100 балів. Нарахування вказаних балів відбувається таким чином:

За результатами змістового модуля студент може отримати від 24 до 60 балів. За написання МКР в студент може отримати від 24 до 40 балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент з навчальної дисципліни, складає 100 балів.

До кожного з вище зазначених видів діяльності, яке оцінюється викладачем нижче ніж на 60% від максимального балу вважається не задовільним та не зараховується. Такий не задовільно оцінений вид діяльності не може перекриватися балами отриманими за інші завдання (хоча й сумарна кількість дозволить отримати студенту позитивну оцінку). Тому сумарна рейтингова оцінка з навчальної дисципліни, яку студент може отримати коливатися в межах від 60 до 100 балів.

Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Національна залікова оцінка
90-100 і більше	A (відмінно)	10	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	25	добре	
75-81	C (добре)	30		
67-74	D (задовільно)	25	задовільно	
60-66	E (достатньо)	10		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)		незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)			

**Вивчення дисципліни передбачає академічну доброчесність студента, вміння бути самостійним, незалежним, креативним при виконанні самостійних завдань.**