



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

НАКАЗ21.01.2021

м. Кам'янець-Подільський

№ 13-00

Про особливості організації
освітнього процесу в II семестрі
2020-2021 н. р. в умовах
продовження дії карантину

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» продовжено дію карантину до 28 лютого 2021 року.

Для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 серед учасників освітнього процесу, інших працівників університету, належної організації освітнього процесу в II семестрі 2020-2021 навчального року, забезпечення виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних навчальних планів в умовах дії обмежувальних протиепідемічних заходів

НАКАЗУЮ:

1. З 25 січня 2021 року на час дії карантину проводити лекційні, семінарські, практичні та лабораторні заняття в аудиторіях зі здобувачами вищої освіти в кількості не більше 20 осіб.

У разі кількості здобувачів вищої освіти більше 20 осіб навчальні заняття проводити з використанням технологій дистанційного навчання.

2. Завідувачам, науково-педагогічним працівникам кафедр університету взяти до уваги, що навчальні заняття з використанням технологій дистанційного навчання в університеті проводять на платформах/сервісах Moodle, Google Meet, Zoom (з обов'язковим записом відеозанять) відповідно до розкладу навчальних занять.

3. Деканам факультетів:

3.1. Під час формування розкладу навчальних занять:

- передбачити можливість визначення різного часу їх початку та закінчення для курсів/академічних груп студентів.
- враховувати можливість модульного підходу до організації вивчення навчальних дисциплін;
- мінімізувати пересування здобувачів вищої освіти між аудиторіями, навчальними кабінетами шляхом планування проведення навчальних занять в одній аудиторії (навчальному кабінеті);
- враховувати рекомендацію щодо забезпечення під час проведення навчальних занять максимальної дистанції між здобувачами вищої освіти.

3.2. Організувати проведення роз'яснювальної роботи з учасниками освітнього процесу щодо провітрювання навчальних кабінетів, аудиторій, лабораторій після кожного навчального заняття не менше 10 хв.

3.3. Організувати проведення первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності (за інструкціями № II-1, № 110) з реєстрацією у журналах академічних груп студентів.

Завідувачеві відділу охорони праці і техніки безпеки ЧОРНІЙ Оксані Григорівні забезпечити контроль за проведенням первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності.

4. Здобувачам вищої освіти (мешканцям гуртожитку) під час повернення до гуртожитку надати медичну довідку про стан здоров'я (видану сімейним лікарем не раніше ніж за 3 дні до повернення до гуртожитку).

5. Керівникам структурних підрозділів, учасникам освітнього процесу, іншим працівникам університету взяти до уваги, що в разі виявлення ознак гострого респіраторного захворювання дотримуватися Алгоритму дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з підозрою та реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу з-поміж учасників освітнього процесу та працівників університету, затвердженого розпорядженням ректора від 28 серпня 2020 року № 33.

6. Проректорові з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази) РАЧКОВСЬКОМУ О. М., завідувачеві відділу охорони праці і техніки безпеки ЧОРНІЙ О. Г. посилити щоденний контроль за виконанням Протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 р. № 50.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

С. А. Копилов

З оригіналом згідно:
Керівник загального відділу

Л.В. Толубець