

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Фізико-математичний факультет
Кафедра фізики



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи

[Signature] В.В. Кобильник

підпис

«*[Signature]*»

2020 р.

число

місяць

ПРОГРАМА
«ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ»

підготовки фахівців

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою **«Професійна освіта (Охорона праці, технічна творчість)»**

спеціальності

015 Професійна освіта (Охорона праці)

галузі знань

01 Освіта / Педагогіка

з додатковою спеціальністю

Технічна творчість

мова навчання

українська

Програму укладено:
Поведа Т.П., к.п.н., доцент
Панчук О.П., к.п.н., доцент
Білик Р.М Г., к.п.н., ст. викл.

Ухвалено
методичною радою
фізико-математичного факультету

Обговорено і затверджено на засіданні
кафедри фізики

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року
Голова методичної ради

П.С. Атаманчук

Протокол № 1 від від 27 серпня 2020 року
Завідувач кафедри

С.В. Оптасюк

Кам'янець-Подільський – 2020 р.

ЗМІСТ

1.	Вступ.....	3
2.	Мета і завдання практики.....	4
3.	Зміст і послідовність практики.....	5
4.	Організація практики.....	10
5.	Індивідуальні завдання.....	12
6.	Контроль та оцінювання результатів практики.....	13
7.	Звітна документація та вимог до звіту.....	15
8.	Порядок підбиття підсумків практики.....	17
	Список рекомендованої літератури.....	18
	Додатки.....	20

1. ВСТУП

Виробнича педагогічна практика студентів – є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Охорона праці)». Вона становить важливу та обов’язкову ланку у підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом. Педагогічна практика спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, та набуття, вдосконалення і розширення практичних навичок і умінь у роботі за обраною спеціальністю.

Педагогічна практика посідає важливе місце у системі підготовки майбутнього вчителя. Вона представляє собою органічну складову навчально-виховного процесу закладу вищої освіти, забезпечуючи поєднання теоретичної підготовки студентів з психолого-педагогічних дисциплін та фахових дисциплін з їх практичною діяльністю в закладі освіти. Практика відіграє системотворчу роль серед усіх форм навчальної діяльності студента у ЗВО, дозволяє засвоїти, проявити та передати одержані знання з педагогіки, психології, теорії та методики навчання трудового навчання і фахових дисциплін, а також збагатити їх та відкоригувати. Педагогічна практика забезпечує безперервність та послідовність формування фахових і предметних компетентностей, професійне становлення майбутнього педагогічного працівника.

Педагогічна практика починається з ознайомлення студентів з програмою практики, її цілями і завданнями, змістом, системою звітності, інструктажем про порядок проходження практики та з безпеки життєдіяльності.

Програма «Виробничої педагогічної практики» складена у відповідності до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35; «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка», затвердженого вченою радою університету від 30 травня 2018 р. (протокол № 5) введеного в дію наказом ректора № 62-ОД від 30 серпня 2018 р. В основу розробки даної програми покладено «Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (розроблені Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти». К.: 2013. 27 с.) та «Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів Кам’янець-Подільського національного

університету імені Івана Огієнка» затвердженого вченою радою університету від 26 квітня 2018 р. (протокол № 4) введеного в дію наказом ректора № 26-ОД від 27 квітня 2018 р.

Загальна характеристика «Виробничої педагогічної практики»

Курс четвертий
 Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
 Спеціальність 015 Професійна освіта (Охорона праці)
 Освітній рівень підготовки фахівця перший (бакалаврський)
 Характеристика навчальної дисципліни практика
 Семестр восьмий
 Вид контролю диференційований залік

№ з/п	Структура виробничої практики	Кількість	Тривалість практики
1.	Кредити за ECTS	9	6 тижнів
2.	Модулі	1	
1.	Всього годин:	240	
	– аудиторні,	0	
2.	– позааудиторні.	240	

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Цілі та основні завдання педагогічної практики полягають у тому, щоб поглибити зв'язок теоретичних знань з реальним педагогічним процесом, використовувати їх для розв'язання конкретних навчальних і виховних завдань, формувати у студентів психологічну готовність до роботи з учнями, виробити у майбутніх вчителів (педагогічних працівників) уміння і навички практичної діяльності, потреби у безперервній педагогічній самоосвіті; допомогти студентам оволодіти сучасними методами і формами педагогічної діяльності, новими прогресивними технологіями навчання; формувати дослідницький підхід до навчально-виховної діяльності, гнучкість випускника університету в адаптації до нового соціального середовища.

Основна мета практики – формування базових професійно значущих компетентностей студентів, необхідних при виконанні функцій учителя трудового навчання та класного керівника загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів (педагогічного працівника коледжу та куратора групи).

ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ:

– практична перевірка готовності студентів до роботи у загальноосвітніх навчальних закладах на посаді вчителя трудового навчання

у 7-9 класах;

- знайомство з особливостями планування і проведення навчально-методичної роботи з трудового навчання у 7-9 класах ЗНЗ і аналіз наслідків власної діяльності;
- забезпечення зв'язку теоретичних знань з методики навчання трудового навчання у 7-9 класах з реальним навчально-виховним процесом у ЗНЗ;
- практична перевірка готовності студентів до професійної діяльності у коледжах та ПТНЗ;
- знайомство з особливостями роботи майстра виробничого навчання;
- знайомство студентів зі станом навчально-виховної роботи у сучасних навчальних закладах та передовим педагогічним досвідом вчителів та майстрів виробничого навчання;
- розвиток уміння планувати і реалізувати основні види виховної та позакласної роботи з учнями й аналізувати наслідки своєї діяльності;
- опанування сучасних методів, форм та засобів навчання в галузі майбутньої професії, досвіду роботи фахівців;
- оволодіння сучасними технологіями навчання учнів;
- проведення наукових досліджень з проблеми, яку студент ставить у індивідуальному науково-дослідному завданні.

3. ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРАКТИКИ

Зміст і послідовність «Виробничої педагогічної практики» студентів галузі знань 01 Освіта / Педагогіка, спеціальності 015 Професійна освіта (Охорона праці) визначені науково-методичною комісією фізико-математичного факультету у відповідності до навчальних планів підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Педагогічна практика проводиться згідно з діючим навчальним планом у 8 семестрі протягом 6-х тижнів і включає організаційну, виховну, навчально-методичну і науково-дослідну роботу студентів.

Організаційна робота

1.1. Настановча конференція на факультеті. Ознайомлення із змістом та завданнями в період практики. Консультації керівників практики та групових методистів.

1.2. Ознайомлення з загальноосвітніми навчальними закладами. Ознайомлення із завданнями і основними напрямками роботи навчального закладу на сучасному етапі. Закріплення студентів за вчителями трудового

навчання, розподіл по класах (7-9 клас) та майстрами виробничого навчання у коледжах.

1.3. Ознайомлення зі документацією закладів, планами навчально-виховної роботи школи. Вивчення та аналіз шкільної документації, роботи гуртків та спортивних секцій. Знайомство з традиціями закладів.

1.4. Вивчення та аналіз документації класів та груп. Ознайомлення зі змістом та структурою класного журналу, особистих справ учнів, щоденників школярів, розкладом уроків.

1.5. Складання індивідуального плану роботи на період практики. Ознайомлення навчальними програмами з трудового навчання для 7-9 класів, календарними планами роботи з трудового навчання (7-9 класи), з планом виховної роботи класного керівника, планом роботи куратора та майстра виробничого навчання.

1.6. Ведення щоденника педагогічної практики. Накопичення матеріалу і його узагальнення для написання психолого-педагогічної характеристики класу та групи (спостереження, анкетування, співбесіди). Написання психолого-педагогічної характеристики класу (групи).

1.7. Підведення підсумків педагогічної практики. Оформлення звітної документації. Підготовка звіту для захисту практики.

1.8. Підсумкова звітна конференція з педагогічної практики.

Навчально-методична робота

2.1. Ознайомлення з особливостями викладання трудового навчання у ЗНЗ (роботою майстра виробничого навчання у коледжі). Ознайомлення з наявними в кабінеті трудового навчання наочними посібниками, обладнанням і технічними засобами навчання.

2.2. Ознайомлення і вивчення методичної систем роботи вчителя трудового навчання (майстра виробничого навчання). Аналіз науково-методичних проблем, над якими працюють вчителі (старші майстри, майстри виробничого навчання).

2.3. Відвідування і аналіз різних типів уроків, форм перевірки знань учнів, методів і форм викладання матеріалу, застосування наочності і її ефективності.

2.4. Відвідування уроків учителів-предметників у закріпленому класі. Аналіз відвідуваних уроків учителів за рекомендованою схемою.

2.5. Планування та підготовка студентів разом з методистом трудового навчання і вчителем трудового навчання до проведення пробних уроків.

2.6. Розробка планів-конспектів пробних уроків з трудового навчання.

2.7. Проведення студентами пробних уроків. Науково-методичний аналіз проведених пробних уроків.

2.8. Планування та підготовка студентів разом з методистом трудового навчання і вчителем трудового навчання до проведення залікових уроків. Розробка планів-конспектів залікових уроків з трудового навчання.

2.9. Проведення студентами залікових уроків. Науково-методичний аналіз проведених залікових уроків з трудового навчання.

2.10. Планування та підготовка студентів разом з методистом трудового навчання і вчителем трудового навчання до проведення позакласного навчально-виховного заходу.

2.11. Розробка плану-конспекта позакласного навчально-виховного заходу.

2.12. Проведення студентами позакласного навчально-виховного заходу з трудового навчання. Аналіз та обговорення проведених позакласних навчально-виховних заходів з трудового навчання.

2.13. Вивчення досвіду роботи вчителів трудового навчання та кращих вчителів ЗНЗ (старших майстрів, майстрів виробничого навчання). Відвідування уроків досвідчених вчителів школи. Бесіди з вчителями про їх досвід роботи.

2.14. Ознайомлення з портфоліо вчителів, їхніми блогами.

2.15. Ознайомлення з науково-методичною літературою з трудового навчання. Участь у засіданнях методичних об'єднань з питань удосконалення навчально-виховної роботи школи.

2.16. Збирання, узагальнення та систематизація практичного матеріалу для написання статті.

Виховна робота

3.1. Ознайомлення з системою виховної роботи навчального закладу. Аналіз плану виховної роботи школи. Екскурсія до методичного кабінету та кабінету педагогічного об'єднання.

3.2. Ознайомлення з планом виховної роботи класного керівника. Аналіз плану виховної роботи класного керівника.

3.3. Планування та підготовка студентів разом з методистом педагогіки і класним керівником до проведення пробних класних виховних заходів.

3.4. Планування та підготовка студентів разом з методистом педагогіки і класним керівником до проведення залікового класного виховного заходу. Розробка плану-конспекта залікового класного виховного заходу.

3.5. Проведення залікового класного виховного заходу. Аналіз та обговорення виховного заходу.

3.6. Підготовка матеріалу для написання психолого-педагогічної характеристики класу (академічної групи). Спостереження, анкетування, вивчення класної документації, співбесіди з учнями та узагальнення

накопиченого матеріалу. Вивчення міжособистісних взаємин у класі, ступеню згуртованості колективу, наявності угруповань, виявлення лідерів, аутсайдерів.

3.7. Написання психолого-педагогічної характеристики класу. Аналіз спостережень, анкетування, класної документації, співбесід з учнями та узагальнення накопиченого матеріалу.

3.8. Ознайомлення з шкільним самоврядуванням. Розроблення пропозицій щодо залучення старшокласників до виховної роботи в закладі освіти, волонтерським рухом.

Науково-дослідна робота студентів

Важливою ланкою діяльності студента під час педагогічної практики є науково-дослідницька робота. Необхідність проведення науково-дослідницької роботи пов'язана з:

- можливістю за допомогою експериментальних методів дослідити певні сторони педагогічного процесу;
- апробацією власних методичних розробок, виконаних в рамках науково-методичного дослідження;
- виконанням програми експериментальних досліджень, які проводяться за власним бажанням.

Науково-дослідницька робота в період практики спрямована на різностороннє вивчення навчально-вихованого процесу в методичному, психологічному, соціологічному аспектах.

Науково-дослідна робота практиканта передбачає три етапи:

I-ий етап: вибір теми науково-дослідницької роботи.

II-ий етап: визначення мети, змісту та обсягу досліджень.

III-ій етап: складання плану проведення дослідної роботи із зазначенням основних її етапів.

ВИВЧЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ ВЧИТЕЛЯ

Одним з основних джерел інформації про результативність роботи вчителя є аналіз його педагогічного досвіду. Під час здійснення цієї процедури слід чітко усвідомлювати, що досвід вчителя можна класифікувати як педагогічний та передовий педагогічний, в якому виділяють два основних види: педагогічна майстерність та новаторство.

Вивчення педагогічного досвіду – це виявлення тих об'єктивних факторів, істотних зв'язків, які обумовлюють високу результативність і об'єктивність, визначення основних умов його успіху, узагальнення типових рис, виділення характерних зв'язків і властивостей для розробки висновків педагогічної науки та практики.

Вивчення педагогічного досвіду супроводжується його оцінкою, тобто співставленням даного досвіду з головними критеріями передового педагогічного досвіду.

Критеріями прогресивного педагогічного досвіду виступають: актуальність та перспективність; новизна та оригінальність; науковість; доказовість, висока результативність та ефективність; стабільність; оптимальність; можливість відтворення та творчого використання.

Завдання студентів на першому тижні практики:

– познайомитись з адміністрацією закладу, вчителями, класним керівником (куратором); закріпитися за одним з класів (академічною групою), познайомитись з учнями;

– пройти інструктаж з протипожежної безпеки та охорони праці на базі практики та суворо виконувати ці правила протягом усього періоду практики;

– відвідати та проаналізувати не менше 2-х уроків на день у закріпленому класі (академічній групі);

– скласти індивідуальний план роботи на весь період практики та узгодити з методистом від випускової кафедри.

Завдання студентів протягом наступних тижнів:

– підготувати і провести кілька пробних та **2 залікових уроки з трудового навчання** (кількість пробних уроків не обмежується програмою);

– організувати позакласний захід в класі, за яким практикант закріплений;

– підготувати розгорнутий самоаналіз проведеного уроку та аналіз одного уроку, проведеного вчителем або іншим студентом-практикантом;

– провести професійно-орієнтаційні заходи з учнями та їх батьками, спрямованими на орієнтацію до вступу на навчання на фізико-математичні спеціальності та виготовлення наочності (навчального стенду, приладу тощо), з метою демонстрування їх на факультетській виставці після завершення проходження практики;

– провести збір матеріалу для виконання науково-дослідної та науково-методичної роботи:

1) індивідуального методичного проєкту;

2) індивідуального завдання за тематикою, узгодженою з груповим керівником практики.

В останній тиждень практики студенти завершують оформлення звітної документації; здають груповому керівнику практики на підпис звіт-самоаналіз практики та іншу звітну документацію, оформлену згідно вимог.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Наказ про проведення практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти готує методист з практики, організацію та контроль за проведенням практики здійснює керівник практики від випускової кафедри. Під час настановної конференції студенти отримують інформацію про порядок проведення практики, усі завдання, які необхідно виконати та відповідні настанови керівників.

Студенти розподіляються на кілька груп, які закріплюються за обраними ними навчальними закладами. Студенти самостійно обирають базу практики з запропонованого переліку.

Один студент з групи призначається старостою, який у процесі практики координує їх роботу.

Під час конференції студенти одержують направлення на базу практики, щоденник, завдання практики, методичні рекомендації щодо її проходження та оформлення звітної документації. Протягом проходження практики здобувачі вищої освіти одержують консультації у керівників практики від Університету та керівників від бази практики.

Захист практики відбувається на підсумковій звітній конференції, на якій усі студенти звітують про виконання завдань практики, представляють матеріали практики на розгляд комісії. На конференцію запрошуються студенти молодших курсів.

Бази практики

Студенти проходять практику у загальноосвітніх навчальних закладах та коледжах міста, які здатні забезпечити якісне проведення практики згідно з її програмою та висловили згоду на проведення практики. Між Університетом і цими навчальними закладами укладено відповідні Договори.

Підсумковим документом розподілу студентів за базами практики є Наказ по університету, який обумовлює бази практики, керівників практики з складу викладачів кафедри фізики і терміни її проведення.

Керівництво практикою. Контроль за проходженням практики

Керівник практики від університету, який визначається Наказом ректора, перед початком практики організовує настановчі збори студентів-практикантів. На цих зборах він роз'яснює студентам порядок проходження практики, її завдання та зміст, обумовлює порядок контролю за проходженням практики з боку адміністрації університету чи факультету та бази практики. У процесі проходження студентом практики керівник контролює виконання базою практики зобов'язань щодо її організації, виконання студентами робочої програми практики та усіх завдань, надає

студентам необхідну методичну допомогу. Після завершення практики керівник у складі комісії приймає залік з практики.

Загальне керівництво практикою на базі практики здійснюється досвідченим вчителем (старшим майстром, майстром виробничого навчання), яких призначає адміністрація освітнього навчального закладу.

Керівник практики від бази практики знайомить студента з учнями класу (групи), проводить інструктаж з охорони праці на робочому місці, контролює відповідність робочого місця вимогам охорони праці, створює студенту-практиканту необхідні умови для виконання програми практики, контролює виконання студентом трудової дисципліни, надає студенту необхідну методичну допомогу з професійних питань. Наприкінці «Виробничої педагогічної практики» керівник від бази практики складає «Відгук» про роботу студента-практиканта і дає свою оцінку його роботі. Роботу керівника практики від бази практики і студента-практиканта контролює адміністрація закладу.

Обов'язки студента-практиканта:

- до початку практики одержати від керівника практики від ЗВО консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу, виконувати розпорядження вчителів та керівників педпрактики;
- скласти індивідуальний план проходження практики і затвердити у групового керівника;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- працювати не менше 6 годин на день; упродовж цього часу, крім проведення уроків, позакласних заходів та підготовки до них, практикант має якомога більше спілкуватися з учнями класу, вивчаючи їх психолого-педагогічні особливості, взаємини в колективі, проводити індивідуальну та фронтальну виховну роботу;
- виконувати всі види робіт, передбачених програмою педпрактики, ретельно готуватися до кожного виховного заходу, бути для учнів зразком організованості і працьовитості.
- своєчасно підготувати всі необхідні звітні документи і скласти диференційований з практики;
- один із студентів-практикантів призначається старостою групи з педагогічної практики;
- одержати консультацію у керівників практики;
- користуватися бібліотекою, кабінетами педагогіки і психології

університету;

- студент-практикант має право вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, організації педпрактики, брати участь у конференціях та нарадах;

- користуватись підручниками, навчально-методичними посібниками та методичними рекомендаціями, розробленими викладачами університету.

5. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

З метою набуття студентами під час педагогічної практики умінь і навичок самостійного розв'язання навчально-виховних, організаційних та наукових проблем групові керівники педагогічної практики, включають до програми практики індивідуальні завдання такого характеру:

- вивчити та описати педагогічний досвід вчителя (майстра виробничого навчання);

- вивчити та описати досвід впровадження в навчальному закладі сучасних освітніх технологій у навчально-виховний процес;

- провести експериментальне дослідження з теми курсової роботи, пов'язане з перевіркою досліджуваної гіпотези;

- підготувати доповідь на наукову студентську конференцію, представити відеофрагменти уроків трудового навчання чи позакласних заходів і т. і.;

- описати свій досвід з виготовлення виробу (виріб рекомендовано представити на виставку з педагогічної практики) тощо;

- вивчити особливості та набути досвіду з реалізації методичних функцій учителя (інформаційної, комунікативної, організаційної, контрольної-оцінювальної тощо).

Виконання індивідуальних завдань активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження педпрактики конкретним і цілеспрямованим.

Кращі матеріали індивідуальних завдань студентів стануть надбанням випускової кафедри, їх можуть використовувати викладачі як наочність на заняттях зі спеціальних дисциплін.

6. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Студент, який перебуває на педагогічній практиці, повинен знати, що:

- можливий поточний контроль часу його перебування в навчальному закладі;
- можлива перевірка ведення студентом поточних записів, складання планів або конспектів уроків; наявності індивідуального плану роботи та інше;
- контроль може здійснюватися груповим керівником, методистом, вчителем, директором навчального закладу, керівниками практики від вищого навчального закладу;
- після закінчення практики здійснюється підсумковий контроль, який завершується диференційованим заліком з педагогічної практики.

Оцінку за навчально-методичну, виховну та науково-дослідницьку роботу студента як учителя трудового навчання та майстра виробничого навчання виставляє груповий керівник практики – методист від випускової кафедри.

Головними критеріями оцінки результатів педпрактики є рівень сформованості фахових компетентностей та професійно-педагогічного інтересу майбутніх вчителів та педагогічних працівників (зацікавленість у педагогічній професії, активність, творче та відповідальне ставлення до професії).

Рівень фахової компетентності практиканта визначають:

- здатність використовувати систематизовані теоретичні та практичні знання у процесі вирішення професійних завдань;
- здатність до організації і проведення навчального процесу з трудового навчання у базовій школі та виробничого навчання у коледжі;
- здатність послідовно застосовувати компетентнісний підхід до навчання учнів;
- здатність проводити моніторинг діяльності учнів у процесі навчання;
- здатність до організації і проведення позакласної та позашкільної роботи у базовій школі;
- здатність раціонально використовувати сучасне навчальне обладнання, інформаційно-комунікаційні технології навчання;
- здатність до володіння основами професійної риторики;
- здатність створювати безпечні умови навчання та забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів у навчально-виховній та позаурочних формах роботи.

Результати діяльності студентів під час педагогічної практики оцінюються за **100-бальною шкалою**. Бали за різні види діяльності розподіляються за трьома модулями:

1. Завдання з позакласної роботи в ЗНЗ – 10 балів.

План-конспект позакласного заходу	5 балів
Якість проведення позакласного заходу	5 балів

2. Завдання з фаху (ЗНЗ) – 45 балів:

Якість проведення залікових уроків з трудового навчання	15 балів
Якість планів-конспектів уроків з трудового навчання	5 балів
Самоаналіз уроків, проведених студентом	5 балів
Виконання індивідуального плану роботи	5 бали
Якість виготовлених виробів	5 балів
Опис педагогічного досвіду вчителя трудового навчання	5 бали
Самоаналіз практики (звіт) студента-практиканта	5 балів

3. Завдання з фаху (Коледж) – 45 балів.

Якість проведення уроків виробничого навчання	15 балів
Якість планів-конспектів уроків виробничого навчання	5 балів
Самоаналіз уроків, проведених студентом	5 балів
Виконання індивідуального плану роботи	5 бали
Науково-дослідна робота з фаху	10 балів
Самоаналіз практики (звіт) студента-практиканта	5 балів

Підсумкову оцінку з практики виставляє комісія у складі керівників практики від факультету після особистого захисту звіту практики кожним студентом. Захист педагогічної практики оформляють протоколом. Оцінки за педагогічну практику заносяться до екзаменаційної відомості та проставляються в заліковій книжці.

Увага! Студент, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук з бази практики або незадовільну оцінку керівника практики від університету, відраховується з університету за неуспішність. Повторне проходження практики не допускається.

7. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звітну документацію слід оформити згідно зразків, наданих керівниками практики, роздрукувати і скласти у паперову папку з зав'язками та представити у відділ практики фізико-математичного факультету на перевірку. Звітна документація з педпрактики студентів зберігається протягом 3-ох років.

Матеріали педагогічної практики подаються груповому керівнику практики для перевірки в останній день практики.

Перелік звітних документів з педагогічної практики:

1. Звіт-самоаналіз педагогічної практики студента. У звіті (2-3 стор.) повинна бути описана робота, що виконана студентом за індивідуальними планами під час практики.
2. Щоденник педагогічної практики з мокрими печатками від баз практики та записами про діяльність за весь період практики.
3. Індивідуальні плани роботи практиканта в ЗНЗ і коледжі.
4. Відгуки про роботу студента з баз практики з оцінкою (від вчителя трудового навчання і майстра виробничого навчання).
5. Плани-конспекти кількох пробних і 2-ох залікових уроків з трудового навчання (виробничого навчання).
6. Протоколи обговорення залікових уроків з трудового навчання (виробничого навчання), які проводив практикант.
7. Методична розробка позакласного виховного заходу, проведеного з учнями.
8. Виріб (наочний посібник), виготовлений разом з учнями на уроках під час практики.
9. Матеріали до «Банку передового педагогічного досвіду» та матеріали індивідуального науково-дослідного завдання.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Обсяг звіту: 2-3 аркуші формату А4.

I. Навчальна робота. Позакласна робота з фаху.

1. Загальні відомості про місце і час проходження практики.
2. Відвідування уроків: а) з спеціальності; б) з інших предметів.
3. Проведення уроків самим студентом:
 - а) кількість проведених уроків, їх критична оцінка:
 - чи вдалось провести уроки всіх основних типів (якщо ні, вказати причину);

- труднощі, які були при плануванні, у підготовці та в процесі проведення уроку або частини його, як їх подолали;

б) засоби, що використовувались для активізації розумової діяльності учнів на уроці;

в) які навчальні посібники виготовлено, оцінка та роль цих посібників на уроці.

4. Перевірка зошитів, письмових робіт, щоденників учнів.

5. Індивідуальна робота з учнями (вказати прізвища).

6. Диференційована робота з учнями, її результати.

7. Позакласна робота з спеціальності, її зміст (тематика та форми проведення заходів, їх кількість, ознайомлення з роботою гуртка, проведення факультативних занять в школі та ін.).

8. Виготовлення наочності.

9. Труднощі у виконанні завдань педпрактики з навчальної роботи, шляхи їх подолання.

10. Оволодіння уміннями та навичками проведення навчальної роботи.

11. Загальні висновки про навчальну роботу.

II. Виховна робота.

1. Клас, за яким закріплений студент. Прізвище, ім'я класного керівника.

2. Спостереження за роботою класного керівника, відвідування проведених ним виховних заходів (загальні враження).

3. Відвідування позакласних виховних заходів, проведених іншими студентами (кількість, короткий аналіз).

4. Зміст роботи, проведеної студентом як помічником класного керівника (як класним керівником):

а) вивчення колективу класу та окремих учнів;

б) організація колективних позакласних заходів, тема залікового виховного заходу;

в) керівництво суспільно корисною працею учнів;

г) індивідуальна робота з учнями;

д) робота з батьками учнів.

5. Труднощі у підготовці і проведенні виховних заходів.

6. Ознайомлення із системою виховної роботи школи.

7. Оволодіння вміннями та навичками організації і проведення виховної роботи.

8. Загальні висновки про виховну роботу.

III. Методична робота.

1. Бесіди з директором школи, його заступниками, класним керівником та вчителями (вказати теми бесід).
2. Участь у роботі педагогічних рад, методичних секцій та об'єднань.
3. Ознайомлення з документацією та планами роботи школи (вказати конкретно).
4. Вивчення досвіду роботи кращих учителів.
5. Ознайомлення з психолого-педагогічною та методичною літературою під час практики.

IV. Науково-дослідницька робота.

1. Тема науково-дослідницької роботи; вивчена література з теми; опис спостережень/експериментів, анкетувань/ за темою дослідження.
2. Теми виступів на методичних семінарах.
3. Банк педагогічного досвіду.

V. Висновки.

1. Висновки, зроблені студентом за результатами практики.
2. Позитивне в організації та проведенні практики.
3. Виявленні недоліки, шляхи їх подолання (пропозиції).
4. Пропозиції щодо підготовки, організації і проведення практики.

8. ПОРЯДОК ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

В останні дні практики на підставі Розпорядження декана фізико-математичного факультету створюється комісія для захисту педагогічної практики і визначається дата захисту (2-3 дні після завершення практики).

Після завершення термінів педагогічної практики і перевірки керівниками звітної документації, кожному студенту виставляється рекомендована оцінка за результатами практики.

На комісії кожен студент особисто звітує про результати педагогічної практики. Враховуючи рекомендовані керівниками практики оцінки студентів та за результатами їх захисту, комісія виставляє підсумкову оцінку. Відповідні записи обов'язково відображаються у Щоденнику практики студента з відповідними підписами.

Після захисту індивідуальних звітів студенти обмінюються досвідом, набутим під час проходження педагогічної практики, висловлюють свої зауваження та побажання. Якщо вони стосуються покращення організації практики у майбутньому, то їх приймають до уваги і записують у протокол.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Навчальна програма з трудового навчання 5-9 класи: Програма затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804 .
2. Бабій К. Н. Нетрадиційний урок за проектною технологією [Текст] / К. Н. Бабій, А. М. Бахтарова, І. Б. Литвиненко // Управління школою. – 2007. – № 1. – С. 22-25.
3. Бабич В. Нестандартні уроки [Текст] / В. Бабич // Сучасна школа України. – 2009. – № 9, вересень. – С. 74-81.
4. Демиденко Т.М. Інформаційна культура сучасного вчителя: Навч. посібник. – Черкаси: Вид-во Черкас. держ. ун-ту, 2003. – 96 с.
5. Коберник О.М. Проектно-технологічна система трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – №4. – С.8-12.
6. Коберник О.М. Дидактичні основи уроку трудового навчання // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2003. – №2. – С.3-7.
7. Методика трудового навчання з практикумом: Навч. посібник для студентів пед. ін-тів за ред. Тхоржевського Д.О. – М.: Просвещение, 1987. – 250 с.
8. Педагогіка: Навчальний посібник / В.М. Галузяк, М.І. Сметанський, В.І. Шахов. – Вінниця: РВВ ВАТ “Віноблдрукарня”, 2001. – 200 с.
9. Осипова С. С. Інноваційна діяльність на уроках трудового навчання в контексті оновлення змісту освіти / С. С. Осипова., Є. Г. Нікітіна // Удосконалення практичної професійної підготовки майбутніх фахівців у контексті сучасних вимог: Збірник матеріалів регіональної міжвузівської науково- практичної конференції. – Артемівськ, 2010. – С. 238–240.
10. Тхоржевський Д.О. Методика трудового та професійнонавчання. - К.: Видавництво НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2000.
11. Тхоржевський Д.О. Методика трудового та професійного навчання Ч.І Теорія трудового навчання: Підручник для вищих пед. навч. закладів. – 4-е вид., перероб і доповн. – Київ: РННЦ «ДІНІТ», 2000. – 248 с.
12. Фіцула М.М. Педагогіка: Навчальний посібник для студентів. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2002. – 528 с.
13. Щуркова Н.Е. Практикум по педагогической технологи. – М.: Педагогика, 1998. – 216 с.
14. Пометун О.І. Сучасний урок. Інтерактивні технології навчання: Наук.-метод. посібн. / О. І. Пометун, Л. В. Пироженко. За ред. О. І. Пометун. – К. : Видавництво А.С.К., 2004. — 192 с.
15. Шарко В.Д. Сучасний урок: технологічний аспект / Посібник для

вчителів і студентів / В.Д. Шарко. – К.: СПД Богданова А.М., 2007. –220 с.

Додаткова література:

1. Державні стандарти базової і повної середньої освіти / Освітня галузь «Технологія» // Трудова підготовка в закладах освіти. – 2004. – №1. – С.1-6.
2. Дідух В. Політехнічна освіта в процесі трудового навчання. // Трудова підготовка в закладах освіти. - 1997. – №4. – С. 17-20.
3. Кондратюк Г., Денисенко Л. Вимоги до складання навчальних програм освітньої галузі «Технологія» для загальноосвітніх закладів // Трудова підготовка в закладах освіти. - 2003. - №4. – С. 19-21.
4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти: Трудове навчання. Креслення. // Трудова підготовка в закладах освіти. - 2008. ПО №4. – С.2-5.
5. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти //Освіта. – 2001. - № 8-9. – 31 січня – 7 лютого. – С.2-14.
6. Методика навчання учнів 5-9 класів проектуванню в процесі вивчення технології обробки деревини і металу: Навчально-методичний посібник. / За заг. ред. О.М. Коберника, В.К.Сидоренка. Умань: УДПУ, 2005. – 114с.
7. Оршанський Л. До проблеми педагогічної підготовки школярів у сучасних умовах //Трудова підготовка в закладах освіти. – 2011. – №3. – С.6-9.
8. Сидоренко В. Вплив соціально-економічних процесів у суспільстві на визначення підходів до трудового навчання школярів //Трудова підготовка в закладах освіти. – 2010. – №7-8. – С.3-7.
9. Терещук Б.М., Туташинський В.І. Трудове навчання: Тематична атестація. Завдання для контролю рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів. – Кам'янець-Подільський: Абетка-НОВА, 2003. – 165 с.
10. Шевчук С. Методологічний аспект вивчення узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду //Трудова підготовка в закладах освіти. – 2010. – №7-8. – С.25-29.

ДОДАТКИ

Додаток А

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Фізико-математичний факультет

Кафедра фізики

ЗВІТ

про виробничу практику
студента 4 курсу ОР1-В17 групи

(прізвище, ім'я та по-батькові)

Загальноосвітня школа №16, м. Кам'янець-Подільський
(База практики)

Період практики з 11.01. 2021 р. по 7.02.2021 р.

Керівник практики
від бази практики

/посада/ /підпис/ /П.І.П/

Керівник практики
від кафедри

/посада/ /підпис/ /П.І.П/

Зразок бланку індивідуального завдання з виробничої практики

Індивідуальне завдання з педагогічної практики

Студент _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Група _____ Курс _____

Спеціальність _____

База практики _____

Період практики: з “___” _____ 202__ р. по “___” _____ 202__ р.

Формулювання індивідуального завдання: _____

Керівник практики від університету _____
(посада, ПБ, підпис)

Завдання отримав:

“___” _____ 202__ р. _____
(підпис)

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

_____ (назва практики)

студента _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

Спеціальність _____ (назва)

_____ курс, _____ семестр, група _____

201__/201__ н.р.

Студент _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
прибув на підприємство, організацію, установу _____

 підприємства, організації, установи Печатка
 “ _____ ” _____ 201__ року

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____

 Підприємства, організації, установи Печатка
 “ _____ ” _____ 201__ року

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Студент _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
прибув на підприємство, організацію, установу _____

 підприємства, організації, установи Печатка
 “ _____ ” _____ 201__ року

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____

 Підприємства, організації, установи Печатка
 “ _____ ” _____ 201__ року

 (підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

РЕКОМЕНДОВАНА ОЦІНКА « _____ »

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

“ _____ ” _____ 201__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівників практики від університету
про проходження практики**

Дата складання заліку “____” _____ 201____ року
Оцінка: за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
за шкалою ECTS _____

Керівники практики від університету та члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

