

**Міністерство освіти і науки України**  
**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

вченою радою  
Кам'янець-Подільського національного університету  
імені Івана Огієнка

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016р., протокол № \_\_\_\_\_

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 р., № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО**  
**НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ**  
**УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

Кам'янець-Подільський

2016

## 1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна лабораторія «Управління навчально-пізнавальною діяльністю» (далі – лабораторія) є науково-дослідним підрозділом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, фізико-математичного факультету. Базою є кафедра методики викладання фізики і дисциплін технологічної освітньої галузі.

1.2. Лабораторія ставить за мету поєднання освітніх процесів з інноваційною та дослідницькою роботою - нормою діяльності науково-педагогічних працівників, які освоюють нові освітні галузі, нові методи роботи, нові технології, зокрема в галузі управління навчально-пізнавальною діяльністю в загальноосвітніх та вищих навчальних закладах.

1.3. Лабораторія є структурним підрозділом, що здійснює дослідження пріоритетних проблем освітньо-виховного процесу з проблем менеджменту навчальної і наукової діяльності. Діяльність лабораторії спрямована на розробку й відстеження результатів реалізації програм і проектів розвитку освітньої установи, пов'язаних з проблемами когнітивного, кооперативного, кібернетичного управління навчальним процесом, на основі досліджень науково-прикладного характеру із забезпеченням об'єктивізації контролю результатів навчально-пізнавальної діяльності.

1.4. Науково-дослідна лабораторія здійснює експериментальну роботу з дисциплін фізико-математичного та технологічного циклів у природних умовах на основі поєднання освітньо-виховного процесу з науковим дослідженням, обов'язково планованим (проектованим), керованим і контрольованим.

1.5. Лабораторія сприяє формуванню й утвердженню особистісно зорієнтованої розвивальної педагогіки, формує за допомогою нових освітніх технологій новий тип масової практики й одночасно може бути експериментальною платформою для підготовки педагогів-дослідників, учителів-експериментаторів, аспірантів та докторантів.

1.6. В своїй діяльності науково-дослідна лабораторія керується наступними документами:

- Конституція України;
- Кодекс законів про працю України (КЗпПУ);
- Цивільний кодекс України;
- Господарський кодекс України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про вищу освіту»;
- Закон України «Про оплату праці»;
- Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» (ЗННТД);
- Постанови Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 року № 830 «Про затвердження Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт», від 07.02.2001 року № 134 «Про упорядкування умов оплати праці працівників окремих галузей бюджетної сфери», від 03.04.1993 року № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств і організацій»; від 28.07.2003 № 1180 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами»;
- Статут Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- Колективний договір між адміністрацією Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та співробітниками університету;
- Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- Положення про порядок преміювання, встановлення доплат і надбавок, надання матеріальної допомоги працівникам Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- Положення про порядок виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, що виконуються за господарчими договорами, залучення виконавців і оплату їх роботи;

1.7. Питання, які не відображені в Положенні, вирішуються ректором відповідно до конкретних обставин згідно з чинним законодавством.

## 2. Основні завдання

2.1. Мета створення та роботи лабораторії - забезпечити умови для дослідження інноваційних процесів в управлінні навчальним процесом в закладах освіти та забезпечення керованості і прогнозованості в навчанні. При цьому експериментальний (науково-дослідний) характер роботи лабораторії розгортається на основі програмно-цільового підходу до управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів, абітурієнтів, студентів, магістрантів, учителів, (в рамках підвищення кваліфікації та перекваліфікації), аспірантів та докторантів.

2.2. Основними задачами діяльності лабораторії є:

- вивчення проблеми управління навчально-пізнавальною діяльністю у різних видах і формах освіти, її спрямованості та змісту;
- вивчення інноваційних процесів, що відбуваються у загальноосвітніх та вищих навчальних закладах (та поза ними), науково-методичне забезпечення переведення їх у режим експериментальної роботи з розвитку освітньої установи, розробка і впровадження конкретних схем управління з навчальних предметів і дисциплін;
- проведення діагностичних досліджень стану освітньо-розвивальних процесів та їх впливу на формування особистості студента (учня) й викладача (педагога);
- розробка умов успішної адаптації нових освітніх програм, навчальних посібників, технологій, гнучких структур випереджальної освіти, дистанційного навчання та ін.;
- аналіз педагогічного досвіду вчителів, методистів, науковців і розробка методик з його використання;
- розробка експериментальних освітніх програм (у тому числі авторських), наукових гіпотез і концепцій розвитку змісту навчальних предметів, раціональних режимів навчання, нових педагогічних теорій і практик, методів і прийомів освітніх технік і технологій, а також програм дослідницьких моніторингових робіт;
- розробка концепцій (концептуальних моделей) і програм науково-дослідного експерименту й надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розробці та проведенні індивідуальних експериментально-дослідницьких робіт, моделюванні занять, навчально-пізнавальних ситуацій та ін.

2.3. Зміст роботи лабораторії передбачає відстеження закономірностей та окремих показників протягом тривалого періоду розвитку навчального закладу, аналіз позитивних і негативних явищ, що виникають у ході розвитку окремих компонентів цілісного педагогічного процесу, рішення задач найближчої перспективи (2-3 роки). Обов'язковим блоком у змісті діяльності лабораторії є:

- пошук шляхів удосконалення методичної роботи;
- визначення напрямів експериментальної роботи;
- аналітичний контроль, моніторингові обстеження рівня навченості й вихованості студентів, педагогічної майстерності та професійної компетентності викладачів, ходу експерименту та його результатів.

## 3. Функції

3.1. Основні функції діяльності науково-дослідної лабораторії зосереджені на:

- об'єднання інтелектуальних, фінансових та матеріально-технічних ресурсів при виконанні наукових досліджень;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та у навчальний процес;
- кадрове, матеріально-технічне, правове та інформаційне забезпечення виконання наукових досліджень;
- оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях;
- розвиток кадрового потенціалу університету та відповідних наукових шкіл.

3.2. Для досягнення поставлених цілей науково-дослідна лабораторія виконують наступні функції:

- надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямкам діяльності лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам;
- пошук споживачів наукової продукції університету;
- забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво;
- залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, студентів університету до виконання науково-дослідних робіт з оплатою праці та на загальних засадах;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР); проведення метрологічної атестації та перевірки контрольно-вимірювальної апаратури;
- отримання дозвільних документів для проведення певних видів діяльності;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності науково-дослідної лабораторії;
- підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів.

3.3. Лабораторія здійснює науково-теоретичні дослідження з проблеми “Управління навчально-пізнавальною діяльністю” ;

3.4. Вироблення та впровадження інноваційних технологій управління пізнавальною діяльністю (вищі та середні заклади освіти);

3.5. Розробка та апробація навчально-методичних посібників, орієнтованих на використання нових засобів та технологій навчання і управління цим процесом.

3.6. Освітньо-консультативна діяльність з підвищення науково-професійного рівня використання нових засобів та технологій навчання і управління пізнавальною діяльністю.

3.7. Вивчення попиту на навчально-методичну та науково-методичну продукцію лабораторії, встановлення ділових зв'язків з видавництвами.

3.8. Налагодження наукових зв'язків з вищими закладами освіти та науково-методичними центрами.

3.9. Надання послуг з відлагодження, встановлення та використання засобів нових інформаційних технологій.

3.10. Виготовлення та поширення мультимедійних засобів та медійних продуктів в закладах освіти.

3.11. Розробка і впровадження педагогічних програмних засобів навчання.

3.12. Публікація матеріалів з проблеми управління навчально-пізнавальною діяльністю

#### **4. Права та обов'язки**

4.1. Посада завідувача науково-дослідної лабораторії заміщується на підставі конкурсного відбору.

4.2. Завідувач науково-дослідної лабораторії здійснює оперативне керівництво діяльністю науково-дослідної лабораторії.

4.3. Завідувач науково-дослідної лабораторії знаходиться у прямому підпорядкуванні у начальника науково-дослідної частини.

4.4. У прямому підпорядкуванні завідувача науково-дослідної лабораторії знаходяться усі штатні працівники та штатні сумісники лабораторії.

4.5. У додатковому підпорядкуванні завідувача науково-дослідної лабораторії знаходяться керівники усіх науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, що виконуються у лабораторії.

4.6. Завідувач науково-дослідної лабораторії виконує наступні посадові обов'язки

- дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- керує працівниками науково-дослідної лабораторії;
- розробляє плани та звіти з роботи лабораторії;
- організовує укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт;

- організовує отримання лабораторією ліцензій та інших дозвільних документів на виконання певних видів діяльності;
- організовує спостереження за станом і роботою контрольно-вимірювальної апаратури, забезпечення своєчасного представлення її на періодичну державну перевірку;
- організовує збір і вивчення науково-технічної інформації за напрямками наукової діяльності лабораторії, проведення аналізу і теоретичного узагальнення наукових даних, результатів експериментів і спостережень;
- організовує зберігання звітів з науково-дослідних робіт;
- організовує та контролює діловодство в науково-дослідній лабораторії;
- контролює дотримання строків виконання договорів керівниками науково-дослідних робіт та термінів розрахунку замовників за надані послуги;
- організовує забезпечення лабораторії засобами захисту та протипожежним інвентарем, контролює їх наявність та своєчасність перевірки;
- контролює підготовку керівниками науково-дослідних робіт реєстраційних та облікових карток для реєстрації НДР або ДКР в УкрІНТЕІ у визначені законодавством терміни;
- контролює забезпечення вимог конфіденційності при виконанні наукових досліджень;
- приймає участь у роботі щомісячних засідань науково-дослідної частини;
- постійно працює над підвищенням особистої кваліфікації та кваліфікації працівників лабораторії;
- організує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях;
- дотримується вимог інструкції з охорони праці, розробленої по складу роботи, яку він виконує;
- організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань підлеглого персоналу з питань охорони праці;
- розробляє інструкції з охорони праці та безпечної експлуатації приладів;
- повинен мати кваліфікаційну групу не нижче IV до 1000 В по електробезпеці;
- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників науково-дослідних робіт згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.1996 № 170, зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.1996 за № 667/1692. Відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки.
- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці Університету про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником науково-дослідних робіт, організує за потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

#### 4.7. Завідувач науково-дослідної лабораторії має право:

- представляти галузеву науково-дослідну лабораторію в університеті та за дорученням в інших організаціях, установах та на підприємствах;
- знайомитися з проектами рішень керівництва університету стосовно його діяльності.
- розподіляти обов'язки між працівниками лабораторії;
- в межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки в діяльності університету (структурного підрозділу, окремих працівників), виявлені у процесі виконання своїх посадових обов'язків і вносити пропозиції по їх усуненню.
- запитувати особисто або за дорученням безпосереднього керівника від керівників підрозділів і інших спеціалістів інформацію і документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків;
- надавати пропозиції щодо оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників лабораторії;
- надавати пропозиції керівництву університету щодо заохочення та дисциплінарних стягнень на працівників лабораторії;

- подавати заявки від імені лабораторії на обладнання та матеріали;
- за погодженням з науковим керівником визначати напрямки використання накладних видатків лабораторії.

#### 4.8. Завідувач лабораторією несе відповідальність за

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що наведені у посадовій інструкції;
- виконання планових показників роботи лабораторії;
- безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- цільове та ефективне використання коштів накладних видатків науково-дослідної лабораторії;
- вчасність та обґрунтованість надання науково-дослідною лабораторією планів та звітів;
- правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності;
- причинені матеріальні втрати.

4.9. Науковий співробітник науково-дослідної, експериментальної роботи - це фахівець, що володіє методологією й методиками психолого-педагогічних досліджень, знайомий із практикою та науковою літературою з проблем дослідження, який проводиться.

4.10. Робота наукового співробітника в освітній установі організується на основі договору або трудової угоди. Освітня установа в особі директора виступає в ньому як замовник, а науковець - як виконавець функцій, що покладаються на нього.

4.11. Обов'язки співробітника лабораторії полягають у своєчасному і якісному виконанні науково-дослідних завдань, підготовці відповідної наукової звітності, дотримання правил безпеки на робочому місці, при роботі з устаткуванням та обладнанням.

4.12. Співробітник має право проявляти ініціативу в розробці наукових питань, добирати відповідні завданню методи і засоби, користуватися устаткуванням і обладнанням для вирішення наукових завдань, залучати студентську молодь до виконання фрагментів наукових розробок та досліджень.

4.13. Діяльність наукового співробітника науково-дослідної, експериментальної роботи припиняється при закінченні терміну договору, а також:

- за ініціативою вищої організації;
- при рішенні управління освіти і науки про закриття експерименту, припинення науково-дослідної, експериментальної роботи, вилучення зі штатного розкладу освітньої установи посади наукового співробітника;
- за ініціативою адміністрації освітньої установи при недотриманні науковим співробітником науково-дослідної, експериментальної роботи умов договору або при невиконанні ним своїх функціональних обов'язків;
- за ініціативою наукового співробітника науково-дослідної, експериментальної роботи;
- при недотриманні керівництвом освітньої установи умов договору та при нездатності адміністрації освітньої установи створити необхідні для науково-дослідної, експериментальної роботи умови.

#### 4.13. Функції наукового співробітника науково-дослідної, експериментальної роботи.

##### Науковий співробітник:

- здійснює загальне керівництво виконанням науково-дослідної роботи в установлені терміни з високою якістю;
- за узгодженням з керівництвом освітньої установи формує творче завдання на проведення науково-дослідної, експериментальної роботи, визначає необхідні для його виконання матеріальні, організаційні, кадрові та інші умови;
- розробляє програму та плани науково-дослідної, експериментальної роботи;
- спільно з освітньою установою бере участь у визначенні складу виконавців науково-дослідної, експериментальної роботи з числа працівників освітньої установи;
- координує діяльність виконавців науково-дослідної, експериментальної роботи;
- організує аналіз та узагальнення результатів науково-дослідної, експериментальної роботи;
- при необхідності коректує плани та програми науково-дослідної, експериментальної роботи;

- представляє на засіданнях обласної експертної ради звітні матеріали та документи науково-дослідної, експериментальної роботи спільно з керівниками освітньої установи;
- консультує виконавців науково-дослідної, експериментальної роботи в підготовці результатів проведеної роботи до публікації;
- оцінює якість оформлення результатів досліджень у вигляді наукового звіту чи в іншій установленій формі;
- у випадку, якщо це передбачено планом і програмою досліджень, науковий керівник займається також питаннями впровадження результатів науково-дослідної, експериментальної роботи у практику роботи освітньої установи.

#### 4.14. Права наукового співробітника.

Науковий співробітник має право:

- брати участь у розв'язанні будь-яких наукових, організаційних і фінансових питань, пов'язаних з виконанням його функцій;
- спільно з керівником освітньої установи, заступником директора з науково-методичної роботи формулювати деталі творчого завдання на проведення науково-дослідної, експериментальної роботи;
- визначати умови роботи виконавців і характер відносин з ними у процесі науково-дослідної, експериментальної роботи, брати участь у вирішенні питань матеріального та методичного забезпечення досліджень;
- бере участь в узгодженні всіх рішень, що ухвалюються в освітній установі та стосуються науково-дослідної, експериментальної роботи.

#### 4.15. Відносини наукового співробітника з іншими суб'єктами науково-дослідної, експериментальної роботи.

##### 4.16.1. Відносини з керівництвом освітньої установи.

Науковий співробітник:

- визначає в результаті угоди з керівництвом освітньої установи тему, проблему, терміни, передбачувані результати науково-дослідної, експериментальної роботи;
- отримує повноваження на організацію й управління науковою діяльністю виконавців науково-дослідної, експериментальної роботи з числа працівників освітньої установи;
- на прохання керівництва освітньої установи знайомиться його з організаційною документацією й попередніми результатами науково-дослідної, експериментальної роботи;
- передає керівництву освітньої установи остаточні результати науково-дослідної, експериментальної роботи у формі, визначеної угодою й зафіксованої в організаційній документації науково-дослідної, експериментальної роботи.

Керівник освітньої установи:

- видає наказ (розпорядження) про організацію науково-дослідної, експериментальної роботи; про учасників науково-дослідної, експериментальної роботи; про звітність науковому співробітнику конкретних виконавців;
- створює необхідні для проведення науково-дослідної, експериментальної роботи умови.

##### 4.16.2. Відносини з виконавцями науково-дослідної, експериментальної роботи. Науковий співробітник спільно з виконавцями науково-дослідної, експериментальної роботи планує їх роботу, формулює конкретні завдання, контролює хід та якість їх виконання, надає при необхідності консультативну й методичну допомогу.

Виконавці науково-дослідної, експериментальної роботи надають науковому співробітнику результати своєї роботи, зафіксовані в установленій ним формі для подальшої обробки та включення їх у підсумкові матеріали науково-дослідної, експериментальної роботи.

##### 4.16.3. Відносини з обласною експертною радою з науково-дослідної, експериментальної роботи.

Науковий співробітник представляє на засіданнях обласної експертної ради звітні матеріали та документи науково-дослідної, експериментальної роботи, надає в експертну раду, з її вимоги організаційно-технічну документацію науково-дослідної, експериментальної роботи, а також при необхідності забезпечує доступ членів ради на експериментальні майданчики.

Експертна рада дає висновок про відповідність характеру роботи вимогам методології педагогічних досліджень, що проводиться науковим співробітником, при необхідності виробляє

рекомендації з її вдосконалення або виступає з пропозицією в управління освіти і науки про її припинення.

4.17. Відповідальність наукового співробітника.

4.17.1. Науковий співробітник науково-дослідної, експериментальної роботи несе посадову відповідальність перед керівництвом освітньої установи:

- за якість програми науково-дослідної, експериментальної роботи, обґрунтованість вибору пропонуваного для її реалізації засобів і методів;

- за своєчасне та якісне виконання науково-дослідним колективом наміченої програми науково-дослідної, експериментальної роботи, якість отриманих результатів.

4.17.2. Науковий співробітник несе моральну відповідальність:

- за можливі негативні наслідки науково-дослідної, експериментальної роботи для учнів;

- за дотримання норм педагогічної та наукової етики в ході науково-дослідної, експериментальної роботи, пошану авторських прав членів дослідницького колективу;

- за коректність використання результатів науково-дослідної, експериментальної роботи в освітній установі.

## 5. Керівництво

5.1. Науково-дослідна лабораторія очолюється Завідувачем лабораторії із числа науково-педагогічних працівників університету, який має досвід науково-дослідної й інноваційної діяльності, учений ступінь (доктора, кандидата наук) або звання (професора, доцента). Науковий керівник лабораторії призначається ректором ВНЗ та затверджується вченою радою.

Припустимо призначення завідувача лабораторією з числа членів кафедри МВФ і ДТОГ, які не мають ученого ступеня та звання, але володіють досвідом науково-дослідної роботи, організації експериментальної діяльності. У цьому випадку наукове керівництво змістовною частиною науково-дослідних робіт здійснюється науковим консультантом, запрошеним з іншої кафедри ВНЗ.

Завідувач лабораторії:

- безпосередньо керує всією роботою й несе відповідальність за стан і результати науково-дослідної діяльності лабораторії;

- формує план науково-дослідних робіт, представляє його на затвердження вченої ради, організує й очолює роботу з його виконання;

- підтримує ініціативи, інноваційну й експериментальну діяльність колективу, керує авторськими роботами й організує їх упровадження у практику;

- піклується про створення необхідної науково-методичної та матеріально-технічної бази лабораторії, розпоряджається всіма матеріальними ресурсами лабораторії в межах затверджених планів і кошторисів, а також залучених ініціативних засобів;

- аналізує стан кадрового потенціалу, підбирає кадровий склад лабораторії, розподіляє обов'язки, види та форми діяльності членів лабораторії.

5.2. Зміст науково-дослідної та методичної роботи лабораторії визначається її членами, керівництвом лабораторії й ВНЗ та обговорюється на вченій раді.

Проблемні напрями діяльності лабораторії можуть координуватись науково-методичними центрами (інформаційно-методичними та іншими подібними структурами), створеними при територіальних (регіональних) органах управління освіти, та входити в загальну програму розвитку освіти в регіоні, держави та ін.

Лабораторія також може виконувати замовлення з розробки науково-методичного забезпечення освітньо-виховних процесів (навчальних програм, педагогічних методик і технологій, освітніх систем і т. п.).

5.3. Кадровий склад лабораторії визначається штатним розкладом, що включає не менше п'яти штатних одиниць

- науковий керівник або науковий консультант (старший науковий співробітник)

- дослідник (науковий співробітник)

- експериментатор (молодший науковий співробітник)

- старший лаборант

- технік-інженер.



5.4. Науково-дослідні роботи виконуються:

а) викладачами, психологами, іншими науково-педагогічними працівниками, які володіють педагогічною майстерністю, уміють аналізувати та нормувати власну роботу, спостерігати та фіксувати результати, створювати свої власні навчальні, розвивальні методики й адаптувати їх для масової практики і т. п.;

б) ученими, запрошеними ззовні;

в) аспірантами, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають проблематиці досліджень лабораторії;

г) студентами в порядку виконання курсових і дипломних робіт і проектів, а також інших дослідницьких робіт;

д) іншими кадрами, що мають інтерес і здібності до проведення науково-дослідної роботи з проблем, розроблюваних лабораторією.

5.5. Науковий керівник (завідувач лабораторії) представляє вченій раді Університету аналітичну довідку-звіт про діяльність лабораторії за підсумками року роботи, а також короткі інформаційні звіти (усні чи письмові) по завершенню етапів дослідницьких робіт.

Аналітична довідка включається в загальний звіт про наукову роботу Університету.

5.6. По завершенню програми експериментально-дослідницької роботи науково-дослідна робота представляє повний звіт за результатами досліджень із визначенням перспектив подальшої діяльності або рішенням про закриття лабораторії.

Підсумковий звіт про науково-дослідну діяльність лабораторії розглядається й затверджується на вченій раді Університету.

## **6. Організація роботи**

6.1. Науково-дослідна лабораторія створюється базі кафедри методики викладання фізики і дисциплін технологічної освітньої галузі фізико-математичного Університету за службовою запискою завідувача кафедри з відповідним обґрунтуванням. Обґрунтування створення науково-дослідної лабораторії містило:

- цілі та задачі створення науково-дослідної лабораторії;
- аналіз наукових та фінансових результатів діяльності кафедри за останні п'ять років;
- напрямки наукових досліджень та очікувані результати на три роки;
- опис наукових зв'язків кафедри;
- перелік існуючого та необхідного наукового обладнання.

6.2. Питання створення науково-дослідної лабораторії та кандидатура її завідувача керівника обговорювалось на засіданні кафедри МВФ і ДТОГ за участю проректора з наукової роботи та начальника науково-дослідного сектора.

6.3. Створення, реорганізація та ліквідація науково-дослідної лабораторії здійснюється на підставі наказів ректора Університету після схвалення Вченою радою Університету.

6.4. З метою забезпечення досягнення цілей та виконання функцій за науково-дослідною лабораторією закріплюється на правах оперативного управління приміщення аудиторій 318, 320, обладнання та інше майно Університету, які задіюються для досліджень в позанавчальний час.

6.5. Лабораторія має право використовувати виділене їм у оперативне управління майно виключно для досягнення цілей основної діяльності. Контроль за цільовим використанням майна та його збереженням здійснюється Університетом.

6.6. Виділені приміщення та їх призначення, перелік приладдя та обладнання наводяться в „Паспорті науково-дослідної лабораторії”, який щорічно оновлюється і надається на затвердження проректору з наукової роботи до 15 січня.

6.7. Відповідальність за приймання, зберігання та відпуск матеріальних цінностей покладається на матеріально відповідальних осіб науково-дослідних лабораторій, що призначаються наказом ректора Університету.

6.8. Науково-дослідна лабораторія функціонує на умовах госпрозрахунку та самофінансування.

6.9. Фінансування науково-дослідних лабораторій здійснюється:

- за рахунок коштів НДДКР, що фінансуються з загального фонду державного бюджету;
- за рахунок коштів госпдоговірних НДДКР, грантів, коштів від реалізації об'єктів інтелектуальної власності;
- за рахунок частини накладних видатків, що відраховуються з госпдоговірних НДДКР для забезпечення діяльності науково-дослідної лабораторії;
- за рахунок коштів університету, що виділяються для розвитку науково-дослідної лабораторії;
- за рахунок інших джерел, що не заборонені законодавством України.

6.10. Бухгалтерський облік і фінансові операції науково-дослідних лабораторій здійснюється бухгалтерією Університету.

6.11. Для лабораторії виділяється окремий субрахунок, на який відраховуються частина накладних видатків з кожної госпдоговірної НДДКР у відповідності з затвердженим порядком розподілу накладних видатків.

6.12. Кошти накладних видатків лабораторії можуть використовуватись для оплати робіт, товарів та послуг, що не можуть бути безпосередньо віднесені на виконання науково-дослідних робіт а саме:

- оплати праці наукового керівника, завідувача науково-дослідної лабораторії та інших працівників, що виконують у лабораторії господарчі та організаційні функції;
- оплати послуг з отримання дозвільних документів;
- виїзду у відрядження з метою укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт, участі у семінарах, конференціях, нарадах, виставках і т.п.;
- придбання предметів довгострокового користування;
- придбання програмного забезпечення та нематеріальних активів;
- придбання предметів, матеріалів та інвентарю для забезпечення діяльності науково-дослідної лабораторії;
- підвищення кваліфікації працівників науково-дослідної лабораторії;
- придбання нормативної та наукової літератури;
- перевірки обладнання;
- ремонту приміщень та обладнання;
- оплати послуг зв'язку;
- здійснення інноваційної та раціоналізаторської діяльності;
- виконання пошукових науково-дослідних робіт згідно з затвердженим планом;
- оплати інших товарів, робіт та послуг, що спрямовані на розвиток виробництва та розширення сфери науково-дослідних послуг.

6.13. Придбання товарів та послуг для науково-дослідної лабораторії здійснюється на підставі плану та додатку до плану державних закупівель Університету.

## **Погоджено:**

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_

Конет І.М.

Керівник юридичного сектора

\_\_\_\_\_

Мельник В.О.

З положенням ознайомлений:

Завідувач лабораторії

\_\_\_\_\_

Кух А.М.